

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BICCHI MASSIMO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>Dipendente dal 1/1/1979 al 31/08/1986 Calz. Lacky snc come impiegato amministrativo</i>
<i>Dal 01/09/1986 al 31/08/1988 Calz. Lord Mayor snc come impiegato amministrativo</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Dal 01/09/1988 al 31/05/2020 CMSA prima come impiegato amministrativo e dal 2012 come dirigente con responsabilità programmazione finanziaria e membro del CDA.</i> |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Privati |
| • Tipo di impiego | Funzionario amministrativo e Dirigente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario e successivamente Dirigente |

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- | | |
|---|---------------------------------|
| • Date (da – a) | 12/07/1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Commerciale Ragioneria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Ragioniere |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

MADRELINGUA	Italiana
-------------	----------

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

Capacità di gestione finanziaria delle commesse edili
Coordinamento della fatturazione attiva
Gestione bancaria aziendale
Esperto in coperture assicurative complete aziendali
Predisposizioni CASH FLOW e Budget Finanziari di Master Plan
Sviluppo delle coperture finanziarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e gestione di personale sottoposto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo del Sistema operativo Windows e pacchetto office, principali software Aziendali come ERP

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del d.lgs 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma