



COMUNE DI MASSA E COZZILE

(PROVINCIA DI PISTOIA)

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSIZIONE DI LAVORO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare l'art. 66;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 406 del 29/06/2024, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

RENDE NOTO

che il Comune di Massa e Cozzile, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, intende acquisire e valutare domande di personale, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario in attività tecniche o profili analoghi per contenuti, interessato al trasferimento presso questo Ente per l'eventuale copertura di n. 1 posizione di pari Area e profilo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La posizione di lavoro che si intende ricoprire è riconducibile al profilo professionale di 'Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - la cui declaratoria, in particolare, è riportata nell'allegato A al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità coloro risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con inquadramento nel profilo professionale ricercato (o profili equivalenti per contenuti). Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere in possesso del diploma di laurea triennale o magistrale e laurea del vecchio ordinamento ad indirizzo ingegneristico/architettura o equipollenti;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;



COMUNE DI MASSA E COZZILE
(PROVINCIA DI PISTOIA)

I requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere effettuata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>, e dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Portale INPA .

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare tutti i dati e i requisiti richiesti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, per poterne consentire la verifica.

In particolare, dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di mobilità dovranno risultare:

- i titoli di studio
- l'eventuale iscrizione all'albo dell'ordine professionale di competenza;
- tutte le esperienze lavorative maturate presso l'Ente di provenienza, in eventuali altri Enti e nel settore privato, con l'indicazione dei periodi servizio, dei ruoli ricoperti e delle funzioni svolte
- ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire.

MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale presso il Settore Finanziario e Contabile dell'Ente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal responsabile del settore lavori pubblici, sulla base del contenuto del curriculum del candidato e previo colloquio al fine di approfondire in particolare:

- il possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, organizzative e necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui trattasi;
- l'adattabilità allo specifico contesto lavorativo;
- l'aspetto motivazionale al trasferimento.

A parità di specifica professionalità si terrà conto di quanto stabilito dall'art. 66 comma 2 secondo periodo del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi.

Al termine de colloquio verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in centesimi sulla base dei seguenti criteri:



COMUNE DI MASSA E COZZILE
(PROVINCIA DI PISTOIA)

- a) **Esito del colloquio:** Il punteggio **FINO AD UN MASSIMO DI 50 PUNTI**.
- b) **Valutazione del curriculum** con particolare riferimento all'esperienza acquisita nel profilo professionale (esperienze, titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo, corsi di perfezionamento, attitudini professionali ecc.), **FINO A UN MASSIMO 40 PUNTI**.
- c) **Motivazione** alla copertura del posto da ricoprire **FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI**

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Massa e Cozzile che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accettare o meno le domande, di valutarle nonché di invitare i candidati ad un colloquio.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

COMUNICAZIONI E CALENDARI DEI COLLOQUI

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.comune.massa-e-cozzile.pt.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI GENERALI

Al termine dei propri lavori, l'Amministrazione avvierà le procedure di mobilità con l'Ente di appartenenza del candidato prescelto per la posizione professionale da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili alla figura ricercata.

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Massa e Cozzile, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Funzioni Locali" conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

Questa Amministrazione si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.



COMUNE DI MASSA E COZZILE
(PROVINCIA DI PISTOIA)

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Massa e Cozzile – Via Vangile n. 1, contattando il numero telefonico 0572 928315, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, referente Dott. Marco Degl'Innocenti.

Il Responsabile del Settore Finanziario e Contabile, Dott.ssa Stefania Densi, è nominata responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Informativa sulla privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Massa e Cozzile, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Massa e Cozzile, con sede legale in Massa e Cozzile, Via Giusfredi, 7,

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Massa e Cozzile, Ufficio personale: personale@comune.massa-e-cozzile.pt.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Massa e Cozzile ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a info@protezionedatipa.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.



COMUNE DI MASSA E COZZILE

(PROVINCIA DI PISTOIA)

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Massa e Cozzile a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Massa e Cozzile l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Densi nominata in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della del settore finanziario e contabile , tributi e personale con provvedimento del Sindaco n. 33 del 04.08.2023

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il responsabile del settore finanziario e contabile
Stefania DENSI