



Prot. n.6613 del 05.06.2024

*Ai Gestori dei servizi pubblici*

La presente guida è redatta a titolo di promemoria, per favorire il trattamento delle domande e delle autorizzazioni allo scavo su aree pubbliche che codeste Spett.li Società curano per conto dei rispettivi clienti ed utenti al fine di fornire loro i servizi richiesti.

Se la documentazione richiesta perviene a questo Ufficio redatta nei modi indicati e completa in ogni sua parte, sarà possibile rilasciare le autorizzazioni - se nulla osta - in tempi decisamente brevi e comunque nei tempi previsti dalla Legge.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite al fine di garantire la conclusione del procedimento nei tempi suddetti, nell'interesse del Cittadino, Vostro e della Pubblica Amministrazione.

Confidando nella Vostra collaborazione si resta a disposizione per chiarimenti e per eventuali confronti circa possibili variazioni e semplificazioni alle procedure indicate, necessarie o semplicemente opportune.

Cordiali saluti.

## ISTRUZIONI

### A – LA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

1. Per la domanda occorre compilare **in ogni sua parte**, e in ogni caso presentare, il modello allegato alla presente.
2. In aggiunta a tale **indispensabile modello** (indispensabile perché contiene le informazioni minime necessarie per comprendere i termini della richiesta e per il rilascio della successiva autorizzazione) è possibile allegare ulteriori documenti (ad esempio la domanda redatta secondo l'uso interno del richiedente e della struttura di cui fa parte).
3. In particolare si sottolinea la necessità assoluta di allegare una planimetria generale in scala sufficientemente chiara e una esaustiva documentazione fotografica a colori con indicato – **con esattezza** – lo scavo e l'eventuale percorso della traccia che s'intende fare. Anche una breve relazione può essere d'aiuto.
4. La domanda, **completa di tutti i dati e gli elaborati richiesti** (molto pochi, per la verità: solo il minimo indispensabile), può essere trasmessa a questo Settore nei seguenti modi:
  - a) Consegna a mano della domanda e degli allegati su supporto cartaceo al protocollo di questo Ente (presso la sede comunale di Margine Coperta – preferibile –, o di Massa).
  - b) Trasmissione via posta ordinaria della medesima documentazione.
  - c) Trasmissione via posta elettronica (**per qualsiasi domanda presentata entro e non oltre il giorno 31.08.2024**; dopo tale data solo all'indirizzo di posta certificata che segue) della documentazione suddetta in formato elettronico, al seguente indirizzo:  
[lavoripubblici@comune.massa-e-cozzile.pt.it](mailto:lavoripubblici@comune.massa-e-cozzile.pt.it)
  - d) Trasmissione via posta elettronica certificata PEC, della documentazione suddetta in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta certificata:  
[comune.massaeozzile@postacert.toscana.it](mailto:comune.massaeozzile@postacert.toscana.it)
5. Nel caso di presentazione via posta elettronica (ordinaria o PEC) l'oggetto della mail dovrà essere chiaramente identificabile (si ricevono centinaia di mail al giorno: è possibile che la Vostra domanda non venga notata subito!).

Intitolare pertanto la mail nominandola come segue:

- Nome del servizio che richiede l'autorizzazione: ENEL / E-DISTRIBUZIONE / TOSCANA ENERGIA / TELECOM (ecc.).
- Inserire la frase: "DOMANDA AUTORIZZAZIONE SCAVI" (**e non un'altra**: se la dizione è univoca la domanda sarà sempre individuabile tra migliaia di documenti e si eviteranno ritardi).
- Nome della strada o delle strade sulle quali s'intende intervenire.
- Nome del soggetto per il quale si opera (nome dell'Utente, del Cliente, ecc.).
- Nome o numero di riferimento interno del richiedente (ad esempio numero della pratica).

Un esempio della composizione dell'oggetto della mail (meglio ancora se in caratteri maiuscoli) è il seguente:

E-DISTRIBUZIONE - DOMANDA AUTORIZZAZIONE SCAVI - VIA MAZZINI / VIA BISCOLLA - Sig. Tizio - pratica 123456789-10E

In questo modo l'individuazione della domanda sarà immediata.

### B – L'AUTORIZZAZIONE

6. L'Autorizzazione potrà essere ritirata o ricevuta nei seguenti modi:
  - Di persona, presso il Settore Lavori Pubblici a Margine Coperta.
  - Ricevuta via mail (PEC o ordinaria, a discrezione di questo ufficio).
7. Circa il pagamento dei diritti di segreteria di Euro 50,00 (Delibera G.M. n.115 del 24.11.2023):



- Il pagamento deve avvenire tramite PagoPA  
<https://massaecozzile.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>
- La ricevuta del pagamento potrà essere allegata e trasmessa preventivamente, insieme alla domanda; **in ogni caso dovrà essere prodotta prima del rilascio dell'autorizzazione.**

### C – L'IMPOSTA DI BOLLO (sulla domanda e sull'autorizzazione)

8. Circa il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di autorizzazione (bollo da Euro 16,00) e sull'autorizzazione (bollo da Euro 16,00) :
- Il pagamento dell'imposta di bollo può avvenire in modo tradizionale - mediante apposizione della marca - consegnando la domanda completa sul supporto cartaceo al protocollo dell'Ente e ritirando poi l'autorizzazione, sempre su supporto cartaceo.
  - Il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda può essere assolto anche in modo virtuale, ma solo da coloro esplicitamente autorizzati a fare ciò dall'Agenzia delle Entrate (in tal caso la domanda - o il documento ad uso interno allegato alla domanda, come indicato al paragrafo 2 - dovrà presentare la caratteristica dicitura che lo attesti).
  - Il pagamento dell'imposta di bollo – se del caso e quando ammissibile dall'amministrazione finanziaria dello Stato – può essere assolto mediante modello F23 (il Codice Ufficio è TZV, il codice tributo è 456T, specificando nella descrizione che si tratta del bollo per la domanda e/o l'autorizzazione allo scavo su, ad esempio, Via Mazzini - e, meglio, anche il nome dell'Utente o Cliente e/o il numero della pratica interna del richiedente).
  - **E' possibile eseguire un unico versamento mediante F24 per la domanda e l'autorizzazione.** In tal caso in un rigo delle discrezioni potranno essere indicate 16,00 Euro per la domanda di scavo su, ad esempio, via Mazzini (e, meglio, anche il nome dell'Utente o Cliente e/o il numero della pratica interna del richiedente); su un altro rigo 16,00 Euro, specificando nella descrizione che si tratta del bollo per il rilascio della conseguente autorizzazione.
  - Con il modello **F24** (online, ad esempio), specificando che il bollo si riferisce al rilascio di un'autorizzazione (per la strada o strade che dovranno essere indicate) nel "Dettaglio dei tributi"; nella colonna "sezione" inserire "Erario"; nella colonna "tributo causale" inserire "1552"; nella colonna "periodo di riferimento" inserire l'anno in corso; in "Importo a debito" Euro 16,00 o 32,00.
  - **Attenzione: PER I MODELLI ED I CODICI DA INSERIRE NEL MODELLO F23 O F24 CONSULTARE IN OGNI CASO IL SITO O UN UFFICIO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

### D – ALCUNE AVVERTENZE

9. L'autorizzazione si riferisce solo ed esclusivamente agli scavi e agli interventi su aree pubbliche (con o senza traccia in superficie). L'autorizzazione viene pertanto rilasciata per quanto di competenza sui tratti di carreggiata e/o area pubblica e/o di uso pubblico ma sono fatti salvi i diritti di terzi, i quali potrebbero avere interesse ad opporvisi e verso i quali risponde a pieno titolo esclusivamente il richiedente. L'autorizzazione non riguarda i lavori da eseguirsi su aree e superfici private o manufatti privati, anche se indicati, eventualmente, nella domanda.
10. L'inizio dei lavori rimane subordinato al possesso dei titoli abilitativi eventualmente necessari ai sensi della normativa sull'edilizia di cui al D.P.R. 06.06.2001 n.380; tali titoli abilitativi possono essere necessari anche per eseguire lavori su aree pubbliche (per informazioni, il numero di telefono del settore edilizia privata è 0572.928.308).
11. Il Settore competente al rilascio di eventuali ordinanze per la regolazione del traffico sulle strade e vie pubbliche, nonché per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, è esclusivamente quello della Polizia Municipale: telefono 0572.928.363 / [vigili@comune.mass-e-cozzile.pt.it](mailto:vigili@comune.mass-e-cozzile.pt.it) . Successivamente al rilascio dell'autorizzazione, pertanto, a tale Settore deve essere indirizzata qualsiasi istanza di regolazione del traffico o divieto di sosta temporaneo o altro.
12. Il richiedente e l'esecutore materiale dei lavori sono responsabili in solido per eventuali danni arrecati ai beni pubblici e per eventuali contravvenzioni al rispetto delle condizioni previste e prescrizioni contenute nell'autorizzazione.
13. **In ogni caso, a prescindere dalla domanda e dalle caratteristiche tecniche dello scavo e del suo ripristino e del servizio interessato e dell'area pubblica coinvolta e dell'urgenza, l'esecuzione dei lavori resta subordinato all'applicazione del Codice della Strada (D.Lgs 22.11.2023 n.184) e al suo Regolamento di attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n.495).**