

COMUNE DI MASSA E COZZILE

51010 Provincia di Pistoia

Via L. V. Giusfredi n.7



P.I. 00356350470 - Telefoni uffici: Segreteria 0572.928305, fax 60357 - Ragioneria 928312 – Tecnico LL.PP. 928369, fax 928399

Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale

ALLEGATO 4 – RISCHIO NEVE

APPROVAZIONE

OPERA PUBBLICA - NUMERO D'ARCHIVIO

1243

<i>Progetto</i>	OP 1243 – Piano Comunale di Protezione Civile
<i>Comune</i>	Massa e Cozzile (PT)
<i>Responsabile del procedimento</i>	Arch. Marzia Tesi
<i>Gruppo di lavoro</i>	Dott. Geol. Alessandro Paoli Geom. Massimo Rondini Geom. Roberto Maccanti Dott.ssa Antonella Ceccarelli
<i>Borsa di Studio</i>	Ing. Erika Focosi

Luglio 2017

Indice

1.Premessa.....	2
2.Scenario di evento.....	3
3.Fasi di allertamento.....	4
4.Modello di intervento.....	6
Fase I: fase di normalità.....	6
Fase II: fase di attenzione.....	6
Fase III: fase di pre-allarme.....	7
Fase IV: fase di allarme.....	10

1.Premessa

Il rischio neve è legato ad eventuali forti precipitazioni nevose che possono comportare interruzione dei servizi, isolamento di località e crolli di edifici; tuttavia, non essendo il Comune di Massa e Cozzile soggetto a periodici eventi nevosi, stante la propria posizione geografica e la conformazione del territorio, il rischio neve è legato soprattutto ad eventi di carattere eccezionale.

Ad ogni modo tale rischio merita una trattazione specifica in quanto esso può comportare non solo disagi per lo svolgimento delle normali attività dei cittadini ma può anche avere riflessi sulle attività economiche e sui collegamenti viari principali del Comune, con blocco di viaggiatori ed approvvigionamenti.

Il territorio del Comune è caratterizzato da un aspetto morfologico di tipo collinare, con quota massima dei rilievi di 770 m.l.m: l'assenza di un sistema montuoso vero e proprio, unito ad un clima sostanzialmente mite fa sì che forti nevicatae siano state registrate, come già affermato in precedenza, solo in concomitanza di eventi di particolare eccezionalità.

Oltre al rischio neve, è bene anche considerare i rischi derivanti dalla presenza di ghiaccio, motivo per cui sorge inevitabile la necessità di pianificare gli interventi da attuare al fine di garantire i servizi essenziali, evitando così grandi disagi alla popolazione e garantendo migliori condizioni di sicurezza per la viabilità.

Fondamentale, durante questo tipo di emergenza, sarà anche la collaborazione dei cittadini, che dovranno essere capaci di interpretare al meglio il fenomeno meteorologico ed agire di conseguenza.

2.Scenario di evento

Scenario n°1: nevicata del 18/12/2009

La sera del 18/12/2009 ha avuto inizio una nevicata che si è protratta fino alla mattina del 19/12/2009; le temperature sono rimaste al di sotto di 0° C per tutta la giornata del 19/12 e del 20/12/2009, giornata in cui le precipitazioni nevose sono riprese nella nottata, per poi terminare la mattina del 21/12/2009.

Scenario n°2: nevicata del 17/12/2010

Nella tarda mattinata del 17/12/2010 sono iniziate le precipitazioni nevose che si sono intensificate nel corso della giornata; l'intera Valdinievole è stata coperta da una coltre di neve che ha provocato numerosi disagi alla circolazione. Le temperature minime del giorno 18 e 19 sono state di assoluto rilievo, con punte di $-10,5^{\circ}$ in bassa Valdinievole: la seconda decade del dicembre 2010 per la piana Firenze-Prato-Pistoia è stata, difatti, la più fredda dal 1940.

3.Fasi di allertamento

Considerata la specificità dell'evento, per gestire ed organizzare le attività utili ad affrontare il rischio neve occorre far riferimento a livelli di progressiva gravità secondo i codici colore previsti dal sistema allerta meteo della Regione Toscana secondo una scala di colori condivisa a livello nazionale ed europeo: verde, giallo, arancione e rosso.

I diversi colori comportano un diverso stato di allertamento secondo quanto riportato nella tabella sottostante.

COMUNE DI MASSA E COZZILE 

51010 Provincia di Pistoia

Via L. V. Giusfredi n.7

P.I. 00356350470 - Telefoni uffici: Segreteria 0572.928305, fax 60357 - Ragioneria 928312 – Tecnico LL.PP. 928369, fax 928399

Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale

CODICE COLORE	DESCRIZIONE	LIVELLO DI ALLERTA P.P.C
Codice verde	<i>Non si prevedono nevicate tali da comportare disagi per la popolazione o si prevedono nevicate solo a quote di montagna</i>	NORMALITA'
Codice giallo	<p><i>Sono previsti accumuli di neve compatibili di poco superiori alle caratteristiche climatiche della zona. A seconda delle zone si prevede un sottile strato di neve sulle strade in pianura fino ad alcuni centimetri di neve in collina.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibili problemi alla circolazione stradale con conseguenti isolate interruzioni della viabilità - Possibilità di isolati black-out elettrici e telefonici 	ATTENZIONE
Codice arancione	<p><i>Sono previsti accumuli di neve significativi. A seconda delle zone si prevede un strato di neve da alcuni centimetri in pianura fino diversi centimetri di neve in collina. Permanenza di ghiaccio da neve diffuso.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffusi problemi alla circolazione stradale con conseguenti interruzioni della viabilità soprattutto nelle strade secondarie - Possibilità di black-out elettrici e telefonici - Possibili danni di strutture leggere (tende verande, serre, etc.) e occasionalmente di tetti. - Possibile riduzione del servizio ferroviario - Caduta di rami e occasionalmente di alberi 	PRE-ALLARME
Codice rosso	<p><i>Sono previsti accumuli di neve straordinari. Si prevede un strato di neve molto spesso in grado di interrompere trasporti e servizi essenziali. Permanenza di ghiaccio da neve diffuso e molto persistente.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diffusi problemi alla circolazione stradale con conseguenti interruzioni della viabilità gravi e prolungate anche della viabilità principale - Danni diffusi alle strutture leggere (tende verande, serre, etc.) e in alcuni casi delle coperture di edifici. - Possibile blocco completo del servizio ferroviario - Caduta diffusa di rami e di alberi tale da precludere la percorribilità e le attività di spazzatura della neve per diverse ore. - Possibilità di black-out elettrici e telefonici diffusi e prolungati, localmente anche per alcuni giorni. 	ALLARME

4. Modello di intervento

Fase I: fase di normalità

Procedura Di Attivazione

La procedura è gestita unicamente dal Centro Situazioni comunale (Ce.Si). Tale stato si verifica quando la viabilità non è interessata da precipitazioni nevose tali da comportare disagi. In tale circostanza è emesso dal Centro Funzionale regionale attraverso il Bollettino di valutazione della criticità il codice colore VERDE.

Attività Delle Componenti Del Sistema Di Protezione Civile

Centro Situazioni

- Garantisce reperibilità telefonica e fax H24;
- analizza bollettini meteo e segnalazioni di criticità.

Fase II: fase di attenzione

Procedura Di Attivazione

La fase di Attenzione è attivata a seguito di comunicazione da parte del CFR e/o del Ce.Si della Provincia di Pistoia dell'attivazione del codice colore GIALLO di avviso meteo (criticità moderata – Allerta 1 o 2)¹ o alla ricezione di generica segnalazione, da verificare, con criticità moderata.

Attività Delle Componenti Del Sistema Di Protezione Civile

Centro Situazioni

- Attiva la fase di attenzione;
- garantisce reperibilità telefonica e fax H24;
- garantisce le condizioni di operatività necessarie per il ricevimento di eventuali segnalazioni di criticità;
- valuta con il Sindaco la possibilità di passare alla fase successiva;

¹Testo così variato a seguito dell'accoglimento di quanto indicato nella nota Regione Toscana – DDS e PC del 12/05/2017 prot. n.4719/2017

- segue e monitora l'evento sul sito web <http://www.lamma.rete.toscana.it/> e tramite ulteriori mezzi di informazione.

Fase III: fase di pre-allarme

Procedura Di Attivazione

La fase di Preallarme è attivata quando si verifica una delle seguenti condizioni:

- a seguito di comunicazione da parte del CFR e/o del Ce.Si della Provincia di Pistoia dell'avviso meteo con codice colore ARANCIONE²;
- in seguito a ricezione di una segnalazione, da verificare, con criticità moderata relativa ad un evento in corso o criticità elevata relativo ad un evento atteso;
- è già stato attivato lo Stato di Attenzione e l'evento è in corso con conseguenti criticità maggiori.

Attività Delle Componenti Del Sistema Di Protezione Civile

Sindaco

- Decreta lo Stato di Preallarme;
- se necessario dispone l'attivazione del C.O.C. convocando i titolari delle funzioni di supporto;
- si mantiene in contatto con il Ce.Si;
- si mantiene in contatto con il referente Tecnico;
- valuta la possibilità di passare alla fase successiva.

Centro Situazioni

- Attiva lo Stato di Preallarme;
- invia comunicazione dell'attivazione dello Stato di Preallarme per l'evento neve agli enti e ai soggetti preposti;
- garantisce reperibilità telefonica e fax H24;

²Testo così variato a seguito dell'accoglimento di quanto indicato nella nota Regione Toscana – DDS e PC del 12/05/2017 prot. n.4719/2017

- intensifica il monitoraggio;
- mantiene flusso informativo ad ogni livello operativo con Enti sovracomunali e tutti i soggetti che operano all'attività di Protezione Civile;
- valuta con il Sindaco la possibilità di passare alla fase successiva;
- segue l'evoluzione dell'evento, sino al suo esaurimento.

Unità di Crisi

- Mantiene flusso informativo con il Ce.Si, il Sindaco e la Sala Operativa;
- individua le criticità che coinvolgono i vari partecipanti;
- consiglia al Sindaco gli interventi da adottare.

C.O.C.

AREA TECNICA – Ufficio Tecnico Comunale

- **Funzione n°2 – Volontariato**
 - In caso di necessità contatta la Provincia di Pistoia per attività di supporto relative all'organizzazione dell'assistenza alla popolazione tra le quali l'attivazione di ulteriori risorse del volontariato di protezione civile da impiegare;
 - in caso di necessità effettua, secondo le competenze proprie del volontariato di protezione civile, tutti gli interventi necessari di assistenza alla popolazione;
 - in presenza di blocchi del traffico prolungati organizza l'attività di assistenza alla popolazione bloccata mediante l'utilizzo del volontariato di protezione civile (distribuzione pasti e bevande caldi, distribuzione coperte, informazione sulla situazione in atto, ecc.) raccordandosi con la Funzione 6 per concordare le modalità di accesso e di esecuzione dell'attività.
- **Funzione n°3 - Materiali e Mezzi**
 - A partire dall'insorgere effettivo dell'evento neve e gelo effettua il monitoraggio della

COMUNE DI MASSA E COZZILE

51010 Provincia di Pistoia

Via L. V. Giusfredi n.7



P.I. 00356350470 - Telefoni uffici: Segreteria 0572.928305, fax 60357 - Ragioneria 928312 – Tecnico LL.PP. 928369, fax 928399

Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale

situazione di transitabilità dei tratti di viabilità comunale principali;

- in caso di necessità predispone i servizi di spalatura e salatura secondo i protocolli del Settore Opere Pubbliche.

AREA OPERATIVA – Polizia Municipale

- **Funzione n°6 - Strutture operative locali/Viabilità**

- Stabilisce ed attua se necessario, tutte quelle attività opportune per il superamento delle criticità in atto legate al blocco del traffico;

- qualora durante il monitoraggio venga rilevata la presenza di problematiche di blocco del traffico, tiene costantemente informata la Provincia sulla situazione/evoluzione del blocco e sull'attività di gestione in corso fino al termine della criticità.

AREA ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE – Ufficio U.R.P. ed Ufficio Anagrafe

- **Funzione n°8 - Servizi essenziali ed attività scolastica**

- Valuta la possibilità di adottare un'ordinanza di chiusura dei plessi scolastici.

- **Funzione n°9 - Assistenza alla popolazione**

- garantisce l'attività di assistenza ed informazione alla popolazione.

L'organizzazione di Volontariato impiegata sul territorio (V.A.B e/o associazioni abilitate/accreditate)

- Intensifica, se già attivato, o avviano le attività di monitoraggio nel territorio seguendo le indicazioni del Ce.Si.;
- attiva i volontari che, in caso di comunicazione da parte del Ce.Si., dovranno recarsi nelle Aree di Attesa, suddivisi in base alla propria area di competenza;
- si attiene alle indicazioni mosse dal Responsabile di Funzione 2 in merito alla situazione in atto e agli eventuali compiti da assolvere;
- presta assistenza alla popolazione secondo necessità e mezzi a disposizione.

Fase IV: fase di allarme

Procedura Di Attivazione

Lo stato di Allarme è attivato quando si verifica una delle seguenti condizioni:

- a seguito di comunicazione da parte del CFR e/o del Ce.Si della Provincia di Pistoia dell'avviso meteo con codice colore ROSSO³;
- in caso di isolamento di frazioni o gruppi di abitazioni;
- in caso di richiesta specifica da parte dell'Unità di Crisi sulle base di informazioni acquisite dai monitoraggi sul territorio e/o da una condizione di rischio esistente e/o segnalazioni certe e verificate.

Attività Delle Componenti Del Sistema Di Protezione Civile

Sindaco

- Dichiarare l'attivazione dello Stato di Allarme;
- si mantiene in contatto con Ce.Si e referente Tecnico;
- dispone l'attivazione del COC, qualora non sia ancora attivo, convocando i responsabili delle funzioni di supporto.

Centro Situazioni

- garantisce reperibilità telefonica e fax H24;
- mantiene flusso informativo con Enti sovracomunali e tutti i soggetti che operano all'attività di Protezione Civile;
- segue l'evoluzione dell'evento, sino al suo esaurimento;
- verifica l'operatività di strutture e risorse e in caso non le ritenga adeguate invia richiesta di supporto agli Enti sovracomunali.
- comunica alle Ditte incaricate di procedere alla salatura preventiva dei tratti critici della rete stradale comunale;

³Testo così variato a seguito dell'accoglimento di quanto indicato nella nota Regione Toscana – DDS e PC del 12/05/2017 prot. n.4719/2017

COMUNE DI MASSA E COZZILE

51010 Provincia di Pistoia

Via L. V. Giusfredi n.7



P.I. 00356350470 - Telefoni uffici: Segreteria 0572.928305, fax 60357 - Ragioneria 928312 – Tecnico LL.PP. 928369, fax 928399

Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale

- informa la popolazione per via telefonica.

Unità di Crisi

- Sviluppa funzione di raccordo informativo tra il C.O.C. e gli altri soggetti facenti parte il Sistema Regionale di Protezione Civile;
- segue costantemente l'evoluzione dell'evento, sino al suo esaurimento;
- consiglia al Sindaco gli interventi da attuare.

C.O.C.

AREA TECNICA – Ufficio Tecnico Comunale

- **Funzione n°1 – Tecnico scientifica**

- Monitora l'evento tramite la gestione dei rapporti che forniscono l'analisi dell'evento;
- supporta dal punto di vista tecnico il Sindaco.

- **Funzione n°2 - Volontariato**

- In caso di necessità contatta la Provincia di Pistoia per attività di supporto relative all'organizzazione dell'assistenza alla popolazione tra le quali l'attivazione di ulteriori risorse del volontariato di protezione civile da impiegare;
- in caso di necessità effettua, secondo le competenze proprie del volontariato di protezione civile, tutti gli interventi necessari di assistenza alla popolazione;
- In presenza di blocchi del traffico prolungati organizza l'attività di assistenza alla popolazione bloccata mediante l'utilizzo del volontariato di protezione civile (distribuzione pasti e bevande caldi, distribuzione coperte, informazione sulla situazione in atto, ecc.) raccordandosi con la Funzione 6 per concordare le modalità di accesso e di esecuzione dell'attività.

- **Funzione n°3 - Materiali e Mezzi**

- Effettua il monitoraggio puntuale della situazione di transitabilità dei tratti critici e

COMUNE DI MASSA E COZZILE

51010 Provincia di Pistoia

Via L. V. Giusfredi n.7



P.I. 00356350470 - Telefoni uffici: Segreteria 0572.928305, fax 60357 - Ragioneria 928312 – Tecnico LL.PP. 928369, fax 928399

Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale

strategici della viabilità comunale;

- a partire dall'insacco effettivo dell'evento neve e gelo predisporre i servizi di spalatura e/o ulteriore salatura secondo i protocolli del Settore Opere Pubbliche.

- **Funzione n°4 – Censimento danni, persone e cose**

- Coordina le squadre di tecnici per la verifica dell'agibilità di strade;

- coordina le squadre di tecnici per la verifica dell'agibilità degli edifici pubblici e di pubblica utilità e dei privati.

- **Funzione n°5 - Telecomunicazioni**

- Organizza una rete di telecomunicazioni affidabile coinvolgendo i gestori della telefonia fissa e mobile;

- divulga, tramite mezzi di comunicazione o con l'impiego diretto degli uomini a disposizione, le comunicazioni necessarie alla popolazione sull'evento in corso;

- organizza le attività di notifica urgente delle ordinanze in emergenza.

AREA OPERATIVA – Polizia Municipale

- **Funzione n°6 - Strutture operative locali/Viabilità**

- Stabilisce ed attua se necessario, tutte quelle attività opportune per il superamento delle criticità in atto legate al blocco del traffico;

- integra le proprie azioni con gli altri soggetti deputati alla gestione delle problematiche inerente la viabilità;

- qualora durante il monitoraggio venga rilevata la presenza di problematiche di blocco del traffico, tiene costantemente informata la Provincia sulla situazione/evoluzione del blocco e sull'attività di gestione in corso fino al termine della criticità.

AREA ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE – Ufficio U.R.P. ed Ufficio Anagrafe

- **Funzione n°7 – Sanità, assistenza sociale**

COMUNE DI MASSA E COZZILE

51010 Provincia di Pistoia

Via L.V. Giusfredi n.7



P.I. 00356350470 - Telefoni uffici: Segreteria 0572.928305, fax 60357 - Ragioneria 928312 – Tecnico LL.PP. 928369, fax 928399

Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale

- Provvede al soccorso sanitario garantendo l'impiego di mezzi adeguatamente attrezzati a fronteggiare l'evento neve e gelo;
- si raccorda con gli enti competenti dei tratti strategici, critici e di viabilità principale comunale che conducono a strutture sanitarie e socio assistenziali al fine di dare agli stessi puntuali informazioni circa la transitabilità di detti tratti.
- **Funzione n°8 - Servizi essenziali ed attività scolastica**
 - Valuta la possibilità di adottare un'ordinanza di chiusura dei plessi scolastici.
- **Funzione n°9 – Assistenza alla popolazione**
 - Garantisce tutte le attività di assistenza alla popolazione coordinandosi con la Funzione 2;
 - in caso di attivazione delle Aree di Ammassamento Mezzi Pesanti attiva le strutture di ricovero e ogni attività di assistenza alla popolazione bloccata;
 - qualora il blocco del traffico stradale si protragga per un lungo periodo di tempo valuta la necessità di attivare le Aree di Ricovero o la possibilità di un trasporto alternativo.

In linea con quanto riportato all'interno del supplemento al Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 48 del 3.12.2014, è stato ritenuto opportuno attivare anche una funzione amministrativa capace di seguire direttamente la redazione di atti amministrativi per una gestione oculata degli eventi in fase di allarme.

AREA AMMINISTRATIVA – Ufficio Ragioneria, Economato e Protocollo

- Segreteria – Protocollo
- Acquisti – Economato

Organizzazione di Volontariato impiegata sul territorio

- Il personale volontario della V.A.B e/o delle associazioni abilitate/accreditate si reca nelle aree di attesa delle zone colpite, prestando assistenza alla popolazione e riferendo le informazioni provenienti dal Ce.Si.;
- il personale volontario impegnato sul territorio prosegue le attività coordinate dal responsabile della Funzione 2.