



COMUNE DI MASSA E COZZILE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE nr. 10 del 28/01/2016

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, PERIODO 2016 -2018

L'anno duemilasedici il giorno **ventotto** del mese di **Gennaio** alle ore 15,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale alla presenza dei Signori:

		Presente
1) NICCOLI MARZIA	- Sindaco	X
2) BARTOLINI CARLO	- Vice Sindaco	X
3) LUCHI FIORELLA	- Assessore	X
4) BERTOCCI LAURA	- Assessore	X
5) DAMIANI MASSIMO	- Assessore	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. **Claudio Sbragia**; la Sig.ra **Niccoli Marzia** nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, apre la seduta ed invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Niccoli Marzia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Claudio Sbragia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del settore segreteria generale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e trasmessa contestualmente ai capigruppo consiliari.

Massa e Cozzile , li 29 gennaio 2016

IL RESPONSABILE
Roberto Bernardini

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevedeva l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTI i commi 595 e 596 della predetta norma;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

VISTA la precedente Deliberazione di Giunta Comunale e specificatamente la n. 58 del 23/04/20145 con la quale si provvedeva ad approvare il Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali come stabilito dalla Legge sopra menzionata;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'approvazione del nuovo Piano Triennale per la razionalizzazione e il contenimento delle spese di funzionamento;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A", "B" e "C" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTI i pareri tecnici favorevoli espressi ognuno per la parte di competenza dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, dal Responsabile del Settore Finanziario e Contabile e dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con voti unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

- I. Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui agli allegato "A", "B" e "C" della presente deliberazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

- II.** Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- III.** Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune.
- IV.** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime;

alla Delibera di G.C. n. _____ del _____

COMUNE DI MASSA E COZZILE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

➤ Dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione informatica del Comune al termine dell'anno 2015 è la seguente:

- n. 33 P.C.
- n. 2 PC portatile
- n. 15 stampanti
- n. 5 server
- n. 5 fotocopiatrici/stampanti/scanner
- n. 2 router

La dotazione strumentale suddetta è da ritenersi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni postazione di lavoro
- 2 P.C. portatile in dotazione dei Servizi Culturali, Pubblica Istruzione
- le stampanti sono dislocate in alcuni casi per postazione di lavoro, in altri casi una stampante singola per ufficio.
- I server sono necessari per la gestione delle procedure informatiche, per la gestione del Sito Web comunale e delle posta elettronica nonché per la gestione dell'intera rete informatica dell'Ente.
- Le 5 fotocopiatrici/stampanti/scanner sono apparecchiature di sistema e ad uso indistinto degli uffici comunali. Sono dislocate rispettivamente presso la Sede Comunale di Massa Capoluogo e presso la Sede Distaccata di Margine Coperta.
- I 2 scanner sono dislocati rispettivamente presso l'Ufficio U.R.P., l'Ufficio Protocollo.
- 2 router dislocati presso la Sede Distaccata di Margine Coperta per la gestione delle connessioni internet della rete informatica comunale

Non si rilevano sprechi evidenti nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, visto che essa consente il mantenimento standard di funzionalità degli uffici.

Per razionalizzare il contenimento dei costi e per migliorare l'efficienza di tutta la struttura è stata attivata la virtualizzazione di tutti i server, ed il livello d'integrazione fra le varie procedure informatiche è in fase di compimento.

Durante lo scorso anno si è proceduto alla riduzione del numero di stampanti ubicate presso gli uffici dando eventualmente priorità all'installazione di nuove stampanti di tipo laser in sostituzione delle vecchie a getto d'inchiostro o ad aghi. Questo ha permesso di sostenere costi di gestione nettamente inferiori. Si è inoltre provveduto ad installare alcune applicazioni open-source risparmiando sui costi di acquisto delle eventuali licenze e ad incrementare l'integrazione delle procedure informatiche dell'Ente.

alla Delibera di G.C. n. _____ del _____

COMUNE DI MASSA E COZZILE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

➤ Dotazioni strumentali non informatiche che corredano le stazioni di lavoro

La dotazione strumentale non informatica a corredo delle stazioni di lavoro presso gli uffici del Comune al termine dell'anno 2015 è la seguente:

- n. 2 fax
- n. 16 calcolatrici elettroniche
- n. 2 macchine rilegatrici
- n.2 macchine affrancatrici
- n. 1 plastificatrice per documenti

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi per lo più funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- i fax sono assegnati ad utilizzo di tutti gli uffici e dislocati rispettivamente nella Sede Comunale (Massa capoluogo), nella Sede Distaccata di Margine Coperta.
- I calcolatori elettronici sono assegnati agli uffici sulla base delle richieste dei rispettivi Responsabili afferenti al numero degli addetti per ogni ufficio e della funzione svolta dai rispettivi Settori. Se ne evidenziano n. 6 nel Settore Finanziario e Contabile, n. 3 nel Settore Segreteria Generale, n. 3 nel Settore Servizi alla persona, n. 1 nel Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, n. 2 nel Settore Lavori Pubblici, n. 1 nel Settore Polizia Municipale.
- Le macchine rilegatrici di documenti sono assegnate rispettivamente nella Sede Comunale (Massa capoluogo) e nelle Sede Distaccata di Margine Coperta. E' utilizzato anche un plastificatore di documenti laddove serve, ubicato presso la Sede Comunale e a disposizione di tutti gli uffici.
- Le macchine affrancatrici postali, infine, sono dislocate presso l'Ufficio Segreteria (Sede Massa Capoluogo) e nella Sede Distaccata di Margine Coperta presso l'Ufficio di Polizia Municipale.

Non si rilevano sprechi evidenti nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto.

➤ Telefonia

Le apparecchiature di telefonia si suddividono tra apparecchiature di telefonia mobile e apparecchiature di telefonia fissa. Le apparecchiature di telefonia mobile attualmente in dotazione del Comune sono le seguenti:

- n. 9 sim card
- n. 15 telefoni cellulari totali

La suddetta dotazione strumentale risulta essere così suddivisa:

alla Delibera di G.C. n. _____ del _____

COMUNE DI MASSA E COZZILE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

➤ Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al termine dell'anno 2015 sono le seguenti:

- n. 1 Fiat Panda ad uso indistinto degli uffici posti nella Sede Comunale (Massa Capoluogo)
- n. 2 Fiat Panda ad uso dei Servizi Sociali
- n. 1 Fiat Panda ad uso dell'Ufficio Tecnico
- n. 2 Fiat Punto ad uso della Polizia Municipale

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue: La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. Nel corso dell'anno 2014 sono state dismesse alcune autovetture di servizio riducendone in maniera sensibile il numero e garantendo un notevole risparmio di spesa.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente: Non si ritiene ulteriormente comprimibile, per il futuro immediato, la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

➤ Beni immobili

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al termine dell'anno 2014 sono i seguenti:

- Via Marconi n. 33 – Fabbricato ad uso abitativo in locazione
- Via Vangile n. 17 – Fabbricato ad uso abitativo in locazione
- Via Verga n. 3 Fabbricato ad uso abitativo in locazione
- Via Belvedere n. 18 – Fabbricato ad uso abitativo in locazione
- Via F.lli Cervi n. 6 – Fabbricato ad uso abitativo in locazione
- Via Roma n. 80 – Fabbricato ad uso abitativo in locazione
- Via Giusfredi n. 7 – Appartamento a disposizione
- Via Giusfredi n. 11 – Appartamento a disposizione

- Via Giusfredi n. 7 – Appartamento a disposizione
- Via Palestro n. 1 – Fabbricato in locazione
- Via Martini n. 25 – Fabbricato in locazione
- Via Giusfredi n. 7- piano terra – Fabbricato in locazione
- P.zza Roma n. 8– Fabbricato a disposizione
- Via Casorino - Fabbricato in corso di costruzione
- Via Tignana – Autorimessa a disposizione acquisito a patrimonio per immissione in possesso a seguito abuso edilizio (atto del 27.09.2002)
- Via Giusfredi n. 7 – Fabbricato ad uso sede comunale
- Via Vangile n. 1 – Fabbricato ad uso sede distaccata comunale
- Via Marconi n. 5 - Fabbricato ad uso scuola materna ed elementare Fraz. Massa
- Via Toscanini n. 4 – Fabbricato ad uso scuola media
- Via Toscanini n. 2 – Fabbricato ad uso scuola elementare Fraz. Margine Coperta
- Via Don Poggetti n. 4 – Fabbricato ad uso scuola elementare Fraz. Traversagna
- Via Togliatti s.n.c - Fabbricato ad uso palestra comunale
- Via Vangile n. 60 – Fabbricato ad uso magazzino comunale
- Piazza Giacomo Matteotti n. 3 – Fabbricato adibito ad uso archivio storico comunale
- Via Macchino s.n.c.- Fabbricato concesso in uso gratuito ad associazione aventi fini sociali
- Via Macchino s.n.c. - Fabbricato in corso di ristrutturazione da adibire a scopi sociali
- Via Cimabue n. 1 - Fabbricato ad uso scuola materna Fraz. Traversagna
- Via Togliatti s.n.c. - Impianti sportivi concessi in gestione
- Piazza Cavour n. 2A – Fabbricato adibito a mostra arredi sacri
- Via F.lli Cervi n. 6 – Immobile adibito in parte a cucina centralizzata e in parte a sala polivalente.

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata, si rileva quanto segue:

- I fabbricati di Via Marconi, Via Vangile, Via Verga, Via Belvedere, Via F.lli Cervi e Via Roma derivano dal patrimonio ex ATER e sono concessi in gestione alla Società SPESS S.p.A. di Pistoia- Il relativo canone di affitto viene introitato dalla società medesima.
- L'appartamento posto in Via Giusfredi n. 7 viene utilizzato come fabbricato ad uso abitativo in locazione;
- L'appartamento posto in Via Giusfredi n. 11 è strumentale agli uffici comunali in quanto viene utilizzato quale archivio corrente.
- L'appartamento posto in Via Giusfredi n. 7 è strumentale a finalità istituzionali dell'Ente e viene utilizzato quale archivio e deposito di cancelleria.
- Il locale posto in Via Giusfredi di n. 7 – Piano terra e attualmente concesso in locazione alla Soc. Poste Italiane ad un canone di mercato. Nell'interesse della popolazione residente nella frazione di Massa - trattasi soprattutto di persone anziane in difficoltà a spostarsi altrove - si rileva importante il mantenimento del servizio svolto dall'ufficio stesso.
- I fabbricati posti in Via Palestro n. 1 e in Via Martini n. 25 sono concessi in locazione a circoli ricreativi.
- Il fabbricato posto in Piazza Roma n. 8 – Loc. Cozzile è concesso in uso gratuito ad associazioni che lo utilizzano a fini sanitari e sociali.

- Il fabbricato posto in Via Casorino è attualmente in corso di costruzione è stato acquisto al patrimonio dell'Ente a seguito di mancata ottemperanza ad ordinanza di demolizione per abuso edilizio – L'immobile potrà essere adibito ad attività di carattere sociale.
- fabbricato posto in Via Tignana è stato acquisto al patrimonio dell'Ente a seguito di mancata ottemperanza ad ordinanza di demolizione per abuso edilizio – L'immobile potrà essere adibito ad attività di carattere sociale.
- Il fabbricato posto in via Giusfredi n. 7 è adibito a sede comunale e vi trovano allocazione il settore finanziario ed il settore segreteria generale.
- Il fabbricato posto in Via Toscanini n. 1 è adibito a sede comune distaccata e vi trovano allocazione il settore servizi alla persona, il settore urbanistica, il settore lavori pubblici ed il settore polizia municipale.
- Il fabbricato posto in Via Marconi n. 5 è adibito a scuola elementare e materna a servizio della frazione di Massa Capoluogo.
- Il fabbricato posto in Via Toscanini n. 4 è adibito a scuola media.
- Il fabbricato posto in Via Toscanini n. 2 è adibito a scuola elementare a servizio della frazione di Margine Coperta
- Il fabbricato posto in Via Don Poggetti n. 4 è adibito a scuola elementare a servizio della frazione di Traversagna.
- Il fabbricato posto in Via Togliatti è adibito a palestra comunale e ad esso è affiancato un campo da tennis ed una tensostruttura. L'impianto è affidato in gestione all'associazione Basket Massa e Cozzile e viene utilizzato gratuitamente per attività giovanili.
- Il fabbricato posto in Via Vangile n. 60 è adibito ad uso magazzino comunale è ed strumentale al settore lavori pubblici in quanto necessario per il deposito dei mezzi e dei materiali utilizzati dagli operai.
- Il fabbricato posto in Piazza Giacomo Matteotti è adibito ad archivio storico e vi sono custoditi gli atti dalla nascita del Comune fino agli anni ottanta.
- Il fabbricato posto in Via Macchino è stato acquisito a patrimonio a seguito di decreto ministeriale del 1.10.1996. Attualmente è concesso in gestione gratuita ad una cooperativa che lo utilizza a scopi sociali (attività di recupero ex tossicodipendenti).
- Il fabbricato posto in Via Macchino è in corso di ristrutturazione e sarà successivamente adibiti a scopi sociali.
- Il fabbricato posto in Via Cimabue n. 1 è adibito a sede della scuola materna a servizio della Frazione di Traversagna
- L'immobile posto in Via Togliatti è adibito a spogliatoi ad uso dell'adiacente campo sportivo comunale.
- Il fabbricato posto in Piazza Cavour n. 2 è adibito a mostra permanente arredi sacri . Si sono custoditi paramenti e argenteria provenienti dalla Chiesa di Santa Maria Assunta.
- Il fabbricato posto in Via F.lli Cervi n. 6 – piano terra- è in parte utilizzato come cucina centralizzata per la predisposizione dei pasti forniti agli alunni delle scuole primarie e secondarie del territorio comunale, in parte come sala polivalente, gestita direttamente dal Comune e volta ad accogliere attività di interesse sociale e culturale per la cittadinanza e in particolare per giovani e anziani.